



Gestione Aziendale delle Imprese Agricole

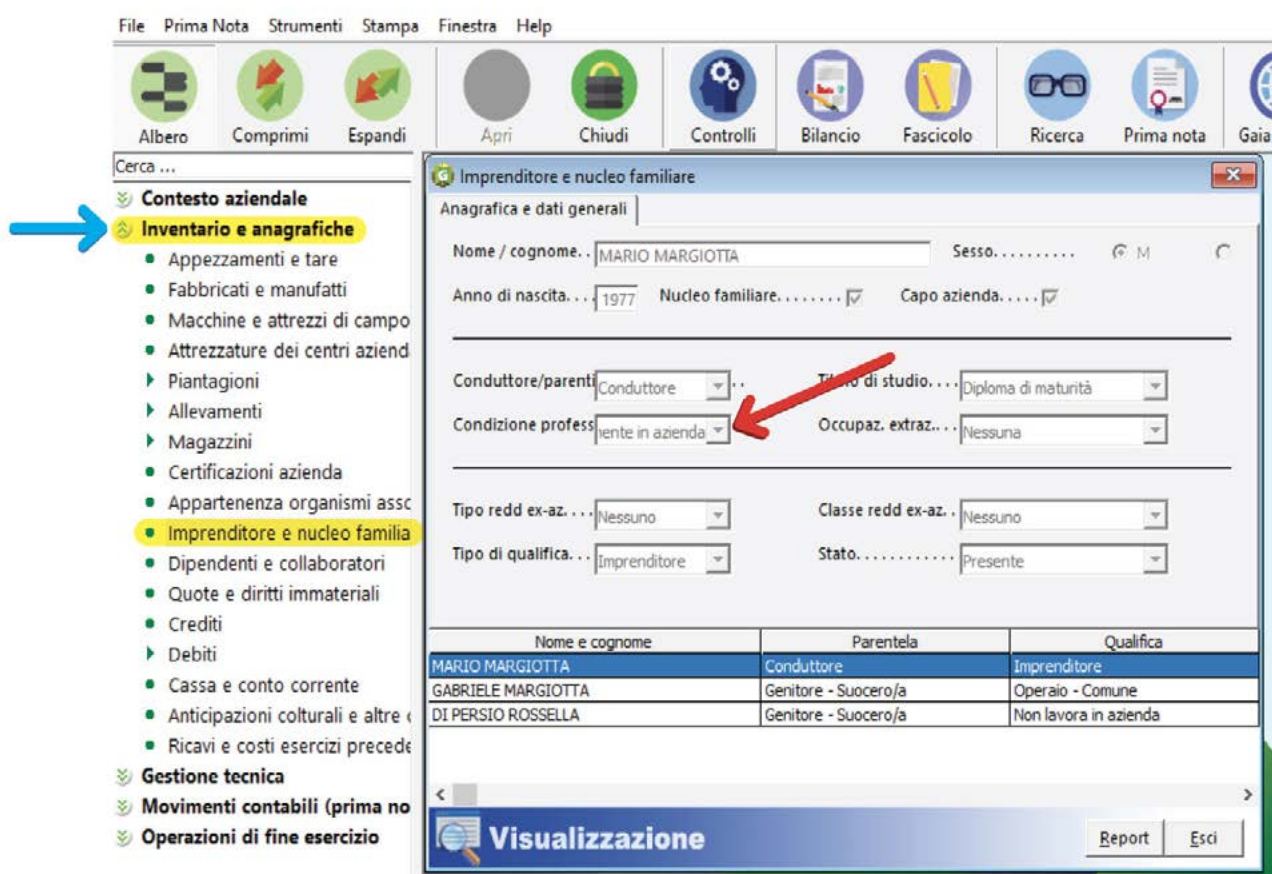


TUTORIAL

# LAVORO



1 La prima maschera per la registrazione della forza lavoro aziendale è presente nell'Inventario e anagrafiche



File Prima Nota Strumenti Stampa Finestra Help

Albero Comprimi Espandi Apri Chiudi Controlli Bilancio Fascicolo Ricerca Prima nota Gaia

Cerca ...

- Contesto aziendale
- Inventario e anagrafiche**
  - Appezamenti e tare
  - Fabbricati e manufatti
  - Macchine e attrezzi di campo
  - Attrezzature dei centri aziend
  - Piantagioni
  - Allevamenti
  - Magazzini
  - Certificazioni azienda
  - Appartenenza organismi assc
  - Imprenditore e nucleo familia**
  - Dipendenti e collaboratori
  - Quote e diritti immateriali
  - Crediti
  - Debiti
  - Cassa e conto corrente
  - Anticipazioni culturali e altre
  - Ricavi e costi esercizi precede
- Gestione tecnica
- Movimenti contabili (prima no
- Operazioni di fine esercizio

**Imprenditore e nucleo familiare**

Anagrafica e dati generali

Nome / cognome... MARIO MARGIOTTA Sesso..... M

Anno di nascita... 1977 Nucleo familiare.....  Capo azienda.....

Conduttore/parenti... Conduttore... Titolo di studio... Diploma di maturità

Condizione profess... **lente in azienda**... Occupaz. extraz... Nessuna

Tipo redd ex-az... Nessuno... Classe redd ex-az... Nessuno

Tipo di qualifica... Imprenditore... Stato..... Presente

Nome e cognome	Parentela	Qualifica
MARIO MARGIOTTA	Conduttore	Imprenditore
GABRIELE MARGIOTTA	Genitore - Suocero/a	Operaio - Comune
DI PERSIO ROSSELLA	Genitore - Suocero/a	Non lavora in azienda

Visualizzazione Report Esci

**IMPORTANTE!** NELLA MASCHERA IMPRENDITORE E NUCLEO FAMILIARE VENGONO REGISTRATI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE; CON LA COMBO "CONDIZIONE PROFESSIONALE" SI DEFINISCE CHI EFFETTIVAMENTE CONCORRE ALLA MANODOPERA AZIENDALE. AD ESEMPIO, RESTA ESCLUSO DALLA MANODOPERA PRESTATI IN AZIENDA UN FIGLIO STUDENTE, OPPURE UN OCCUPATO FUORI AZIENDA, ECC.. LA COMBO "STATO" INDIVIDUA SE IL SOGGETTO È PRESENTE, NELL'ANNO DI RIFERIMENTO, NEL NUCLEO FAMILIARE.



2

I dipendenti e collaboratori vengono identificati come soggetti che hanno un rapporto lavorativo con l'azienda non inferiore all'anno e che non ha carattere di stagionalità. I dipendenti vanno registrati singolarmente e non per gruppo (es. ufficio amministrativo).

The screenshot shows the GAIA software interface. On the left, a sidebar menu lists various categories, with 'Dipendenti e collaboratori' highlighted in yellow. A blue arrow points to this menu item. The main window, titled 'Dipendenti e collaboratori', displays the 'Anagrafica e dati generali' section for a specific employee. The form includes fields for name, sex, birth year, origin, and employment details. Below the form is a table listing employees.

Nome e cognome	Tipo	Qualifica	Assunzione
ALESSANDRO FORCONE	A tempo indeterminato	Operaio - Comune	2010
GIANNI MOCA	A tempo indeterminato	Operaio - Comune	2006



3 Il passaggio successivo comporta la registrazione in Gestione tecnica delle caratteristiche del lavoro svolto da ogni singolo componente del nucleo familiare.

The screenshot shows the GAIA software interface. On the left, a navigation tree is visible with the following structure:

- Contesto aziendale
- Inventario e anagrafiche
  - Appezamenti e tare
  - Fabbricati e manufatti
  - Macchine e attrezzi di campo
  - Attrezzature dei centri aziend
  - ▶ Piantagioni
  - ▶ Allevamenti
  - ▶ Magazzini
  - Certificazioni azienda
  - Appartenenza organismi assc
  - Imprenditore e nucleo familia
  - Dipendenti e collaboratori
  - Quote e diritti immateriali
  - Crediti
  - ▶ Debiti
  - Cassa e conto corrente
  - Anticipazioni culturali e altre c
  - Ricavi e costi esercizi precede
- Gestione tecnica** (highlighted with a blue arrow)
  - Magazzino prodotti
  - Colture erbacee
  - ▶ Allevamenti
  - ▶ Lavoro
    - **Imprenditore e familiari** (highlighted)
    - Dipendenti
    - Avventizi e stagionali
  - Contributi dettagli
  - Contoterzismo
  - Colture irrigate
  - ▶ Certificazioni di processo e d
- Movimenti contabili (prima no

The main window displays the 'Imprenditore e familiari' form with the following fields:

- Imprenditore/famiglia: MARIO MARGIOTTA
- Attività prevalente: Allevamenti
- Inizio periodo attività: 01/01/2017
- Fine periodo attività: 31/12/2017
- Giornate di lavoro (nr.): 210
- Ore di lavoro (nr.): 1680
- Di cui lavori presso terzi (%): 0

Below the form is a table with the following data:

Familiare	Attività	Inizio	Fine	Giornate	Ore
MARIO MARGIOTTA	Allevamenti	01/01/2017	31/12/2017	210	1680
GABRIELE MARGIOTTA	Allevamenti	01/01/2017	31/12/2017	210	1680

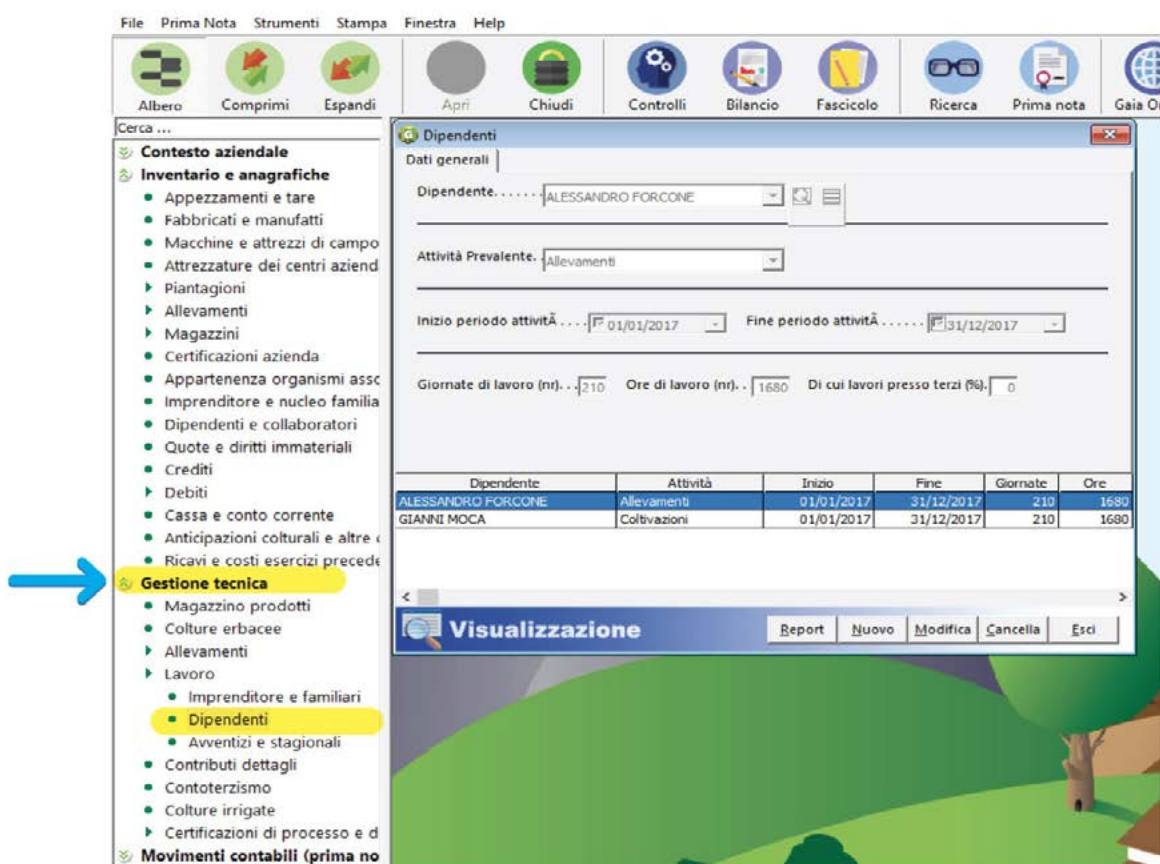
At the bottom of the window, there is a 'Visualizzazione' section with buttons for Report, Nuovo, Modifica, Cancella, and Esci.

In questa maschera verranno visualizzati solo i componenti che prestano effettivamente forza lavoro in azienda, indicati tramite la combo della maschera 1 "Condizione professionale".



4

La maschera dei dipendenti è pressoché simile alla precedente, vengono visualizzati esclusivamente i dipendenti presenti in azienda nell'e.c. in oggetto.



The screenshot shows the GAIA software interface with the following elements:

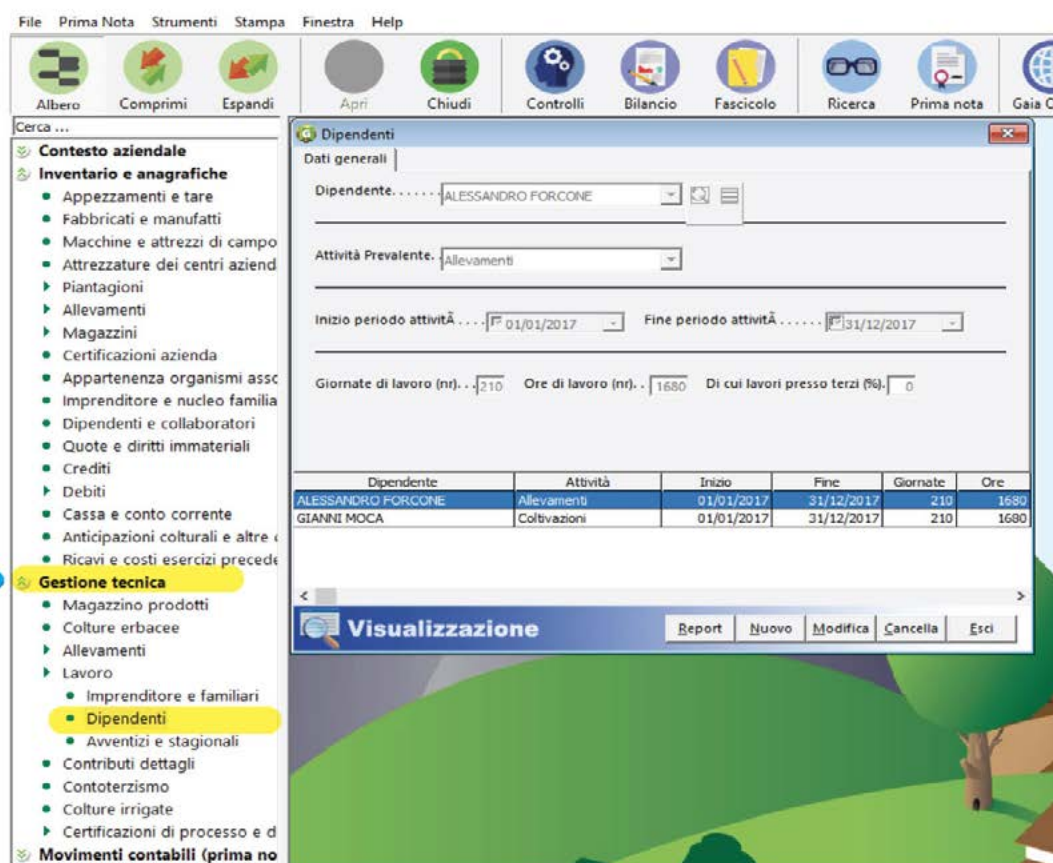
- Menu Bar:** File, Prima Nota, Strumenti, Stampa, Finestra, Help
- Toolbar:** Albero, Comprimi, Espandi, Apri, Chiudi, Controlli, Bilancio, Fascicolo, Ricerca, Prima nota, Gaia O...
- Left Sidebar (Navigation Menu):**
  - Cerca ...
  - Contesto aziendale
  - Inventario e anagrafiche
    - Appezamenti e tare
    - Fabbricati e manufatti
    - Macchine e attrezzi di campo
    - Attrezzature dei centri aziend
    - Piantagioni
    - Allevamenti
    - Magazzini
    - Certificazioni azienda
    - Appartenenza organismi assc
    - Imprenditore e nucleo familia
    - Dipendenti e collaboratori
    - Quote e diritti immateriali
    - Crediti
    - Debiti
    - Cassa e conto corrente
    - Anticipazioni colturali e altre c
    - Ricavi e costi esercizi precede
  - Gestione tecnica** (highlighted with a blue arrow)
    - Magazzino prodotti
    - Culture erbacee
    - Allevamenti
    - Lavoro
      - Imprenditore e familiari
      - Dipendenti** (highlighted)
      - Avventizi e stagionali
    - Contributi dettagli
    - Contoterzismo
    - Culture irrigate
    - Certificazioni di processo e d
  - Movimenti contabili (prima no
- Main Window (Dipendenti):**
  - Dati generali
  - Dipendente: ALESSANDRO FORCONE
  - Attività Prevalente: Allevamenti
  - Inizio periodo attività: 01/01/2017, Fine periodo attività: 31/12/2017
  - Giornate di lavoro (nr.): 210, Ore di lavoro (nr.): 1680, Di cui lavori presso terzi (%): 0
  - Table:

Dipendente	Attività	Inizio	Fine	Giornate	Ore
ALESSANDRO FORCONE	Allevamenti	01/01/2017	31/12/2017	210	1680
GIANNI MOCA	Coltivazioni	01/01/2017	31/12/2017	210	1680
  - Visualizzazione: Report, Nuovo, Modifica, Cancella, Esci



5 Avventizi e stagionali, vengono registrati i soggetti che hanno rapporti di lavoro inferiore all'anno e con carattere di stagionalità (es. operatore per la potatura). La registrazione può avvenire anche per gruppi di lavoratori; di conseguenza le informazioni relative al Paese di provenienza e alla qualifica saranno riferite alla maggioranza dei componenti.

**ATTENZIONE!** - I DATI RELATIVI AI GIORNI DI PRESENZA ED ALLE ORE SONO RIFERITI AL TOTALE DEL GRUPPO. COME ILLUSTRATO NELLA FIGURA SEGUENTE, IL GRUPPO "OPERAI RACCOLTA OLIVE" È IMPIEGATO PER 24 GIORNI, PARI A 1.536 ORE (24 GG X 8 ORE GIORNALIERE X 8 ADDETTI).



File Prima Nota Strumenti Stampa Finestra Help

Albero Comprimi Espandi Apri Chiudi Controlli Bilancio Fascicolo Ricerca Prima nota Gaia O

Cerca ...

**Contesto aziendale**

- Inventario e anagrafiche
  - Appezamenti e tare
  - Fabbricati e manufatti
  - Macchine e attrezzi di campo
  - Attrezzature dei centri aziend
  - Piantagioni
  - Allevamenti
  - Magazzini
  - Certificazioni azienda
  - Appartenenza organismi asso
  - Imprenditore e nucleo familia
  - Dipendenti e collaboratori
  - Quote e diritti immateriali
  - Crediti
  - Debiti
  - Cassa e conto corrente
  - Anticipazioni culturali e altre c
  - Ricavi e costi esercizi precede
- Gestione tecnica**
  - Magazzino prodotti
  - Colture erbacee
  - Allevamenti
  - Lavoro
    - Imprenditore e familiari
    - Dipendenti**
      - Avventizi e stagionali
    - Contributi dettagli
    - Contoterzismo
    - Colture irrigate
    - Certificazioni di processo e d
- Movimenti contabili (prima no

**Dipendenti**

Dati generali

Dipendente: ..... ALESSANDRO FORCONE

Attività Prevalente: Allevamenti

Inizio periodo attività ..... 01/01/2017 Fine periodo attività ..... 31/12/2017

Giornate di lavoro (nr)... 210 Ore di lavoro (nr)... 1680 Di cui lavori presso terzi (%). 0

Dipendente	Attività	Inizio	Fine	Giornate	Ore
ALESSANDRO FORCONE	Allevamenti	01/01/2017	31/12/2017	210	1680
GIANNI MOCA	Coltivazioni	01/01/2017	31/12/2017	210	1680

Visualizzazione Report Nuovo Modifica Cancella Esci



6 Inserimento del costo del lavoro in Movimenti contabili (**Prima nota**), solitamente si inizia dagli oneri per i familiari. Nell'esempio di seguito abbiamo la registrazione in partita doppia del costo degli oneri sociali dell'imprenditore. La registrazione della spesa sostenuta è guidata dalla sequenza delle combo, il pareggio delle voci Dare e Avere confermano la correttezza della registrazione. La stessa procedura va eseguita per gli oneri degli altri familiari che lavorano in azienda, per i dipendenti e/o degli avventizi.

The screenshot shows the GAIA software interface. The left sidebar contains a tree view with the following items:

- Contesto aziendale
- Inventario e anagrafiche
- Gestione tecnica
- Movimenti contabili (prima nota)** (highlighted with a blue arrow)
  - Entrate - Ricavi
  - Uscite - Costi
    - Spese per acquisti e affitti
    - Costo del lavoro** (highlighted)
    - Pagamento debiti
    - Imposte, tasse e multe
  - Autoconsumi e rimonta intern
  - Operazioni finanziarie
- Operazioni di fine esercizio

The main window is titled 'Modifica Prima Nota - Costo del lavoro'. It contains the following fields and sections:

- Intestazione:** Settore: Agricoltura, Regime IVA: Normale
- Data:** 03/09/2017, **Operazione:** Pagamento oneri sociali, Fattura:
- Dare:** Tipo di onere sociale: Oneri sociali dei famigliari, Componente n.f.: [empty], Importo €: 2.600,00, [Aggiorna Riga]
- Avere:** Ente creditore: [empty], Importo: [empty], [Inserisci Riga]
- Riepilogo:**

Oggetto generico	D...	Imponibile	Quan...	Imposta	IVA o.	IVA c.	Descrizione aggi...
Conti correnti	A	2.600,00	0				
Oneri sociali dei famigliari	D	2.600,00	0	0	0	0	inps
- Totale Imposta:** 0,00
- Totale Dare:** 2.600,00
- Totale Avere:** 2.600,00

At the bottom of the window, there is a 'Correzione' button and a status bar with 'Salva', 'Elimina', and 'Chiudi' buttons.



7 Analogamente agli oneri sociali, in Movimenti contabili (Prima nota), vengono registrati gli stipendi ed i salari. Nell'esempio di seguito abbiamo la registrazione in partita doppia del costo del salario di un dipendente a tempo indeterminato. Anche in questo caso il pareggio delle voci Dare e Avere conferma la correttezza della registrazione.

The screenshot shows the GAIA software interface. The left sidebar contains a tree view with the following items: Contesto aziendale, Inventario e anagrafiche, Gestione tecnica, **Movimenti contabili (prima nota)** (highlighted with a blue arrow), Entrate - Ricavi, Uscite - Costi, Spese per acquisti e affitti, Costo del lavoro (highlighted), Pagamento debiti, Imposte, tasse e multe, Autoconsumi e rimonta interni, Operazioni finanziarie, and Operazioni di fine esercizio. The main window is titled 'Modifica Prima Nota - Costo del lavoro'. It shows the following details:

- Settore: Agricoltura
- Regime IVA: Normale
- Data: 03/09/2017
- Operazioni: Pagamento dipendenti e avvenzi
- Fattura:

The 'Dare' section shows a single entry:

Tipologia	Dipendente t.i.	Importo €	Aggiorna Rigs
Retribuzione dip. a tempo indeterminato	[Dipendente]	16.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

The 'Riepilogo' table is as follows:

Oggetto generico	D/A	Imponibile	Que...	Imposta	IVA o.	IVA c.	Descrizione aggi...	
Conti correnti	A	16.000,00	0	0	0	0		
Retribuzione dip. a tempo indeterminato	D	16.000,00	0	0	0	0	pag. salari	
							Totale Imposta	0,00
							Totale Dare	16.000,00
							Totale Avere	16.000,00

At the bottom of the window, there is a red bar with the text 'Correzione' and buttons for 'Salva', 'Elimina', and 'Chiudi'.





8

L'ultimo step prevede la registrazione della quota annua che l'imprenditore destina per il TFR del dipendente. Viene registrata tra le operazioni di fine esercizio, alla voce "Accantonamenti per il personale". Questa somma, registrata comunque con il metodo della partita doppia, va ad incrementare il fondo TFR che ogni dipendente accumula annualmente (step 2, figura, Fondo iniziale TFR).

The screenshot shows the GAIA software interface. The left sidebar contains a tree view of menu items. A blue arrow points to the 'Operazioni di fine esercizio' item, which is highlighted in yellow. The main window is titled 'Modifica Prima Nota - Accantonamenti per personale'. It displays the following information:

- Intestazione:** Settore: Agricoltura, Regime IVA: Normale
- Data:** 03/09/2017, **Operazione:** Accantonamento fondo TFR
- Avere:** Tipo di fondo: Fondo TFR dipendenti, Dipendente: [dropdown], Importo €: 1.100,00
- Dare:** Tipologia: [dropdown], Importo €: [input field]
- Riepilogo:**

Oggetto generico	D/A	Imponibile	Qua...	Imposta	IVA o.	IVA c.	Descrizione aggi...
Fondo TFR dipendenti	A	1.100,00	0	0	0	0	
Fondo TFR dipendenti	A	1.100,00	0	0	0	0	
Quota annua TFR	D	2.200,00	0				
- Totale Imposta:** 0,00
- Totale Dare:** 2.200,00
- Totale Avere:** 2.200,00

At the bottom of the window, there is a 'Correzione' button and 'Annulla', 'Elimina', and 'Chiudi' buttons.

